

# BANK – STEUERUNG DER CHANGE- UND PERSONALMANAGEMENT-AKTIVITÄTEN IM RAHMEN EINES REORGANISATIONSPROGRAMMS

## Fakten

**Branche:** Bank; **Bilanzsumme:** 464,8 Mrd. €, 6.113 Mitarbeiter

**Auftraggeber:** Personalvorstand

**Projektteam Kunde:** 100 Personen

**Projektteam Berater:** Geschäftsführer, Partner, Senior-Berater, Junior-Berater

**Rolle:** Projektleiter und Impulsgeber zu Change-Management-Aktivitäten und -Formaten, Coach, Methodenexperte

## Ausgangslage und Zielsetzung

- Die Herausforderungen der Zeit erforderten ein Umdenken.
- Die Anforderungen an die Branche steigen, gleichzeitig verändern sich Kundenanspruch und -verhalten.
- Neben der Fokussierung auf Wachstum müssen die Prozesse noch professioneller, effizienter und kundenorientierter gestaltet werden.

## Vorgehen

- Definition von Change-Management-Aktivitäten und -Formaten („Toolbox“).
- Entwicklung sowie Koordination und Umsetzung der internen Kommunikationsformate.
- Koordination aller personalwirtschaftlichen Themen sowie Eskalationsverfahren.
- Konsolidierung, Aufbereitung und Qualitätssicherung der Reportings aus den Projekten.

## Ergebnisse und Kundennutzen

- Förderung der Veränderungsfähigkeit und -bereitschaft von Führungskräften und Mitarbeitern.
- Erfolgreicher und termingerechter Abschluss der geplanten Personalmaßnahmen.
- Etablierung eines effizienten Change-Reportings.
- Entwicklung einer Projektkultur.